

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Смоленский детский сад»**

664519 Иркутская обл., Иркутский район, с. Смоленщина, ул. Матросова, 1 «А»
тел: 494-169, dosmolensk@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МДОУ ИРМО «Смоленский детский сад»
Протокол № 2 от «21» декабря 2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ ИРМО
«Смоленский детский сад»
_____ О.А. Бородкина
Приказ № 36 от 23.12.2022г.

Положение

**О порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между образовательной организацией
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений в МДОУ ИРМО «Смоленский детский сад» разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25.06.2020г.), Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Иркутского района,

реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Уставом МДОУ ИРМО «Смоленский детский сад».

1.2. Данное Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Смоленский детский сад» (далее ДООУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДООУ предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ДООУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДООУ, утвержденным приказом заведующего.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в ДООУ.

2.5. При приеме в ДООУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации

образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДООУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

3.1. Между ДООУ в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземпляров, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. В договоре указывается срок его действия.

3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3. 6 .Форма договора об образовании устанавливается ДООУ.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника по следующим причинам:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в детском саду и размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ДООУ.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для сохранения места предоставляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) могут быть прекращены в следующих случаях:

- связи с получением дошкольного образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении или переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

5.5. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.6. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольной образовательного учреждения обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДООУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу