

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Смоленский детский сад»

664519 Иркутская обл., Иркутский район, с. Смоленщина, ул. Матросова, 1 «А»
тел: 494-169, dosmolensk@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
МДОУ ИРМО «Смоленский детский сад»
Протокол № 2 от «16» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ ИРМО
«Смоленский детский сад»

О.А. Бородкина
Приказ № 36 от 23.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее – Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Смоленский детский сад» (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ДООУ.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в детском саду, организацию управления, а также регламентирует его создание, деятельность.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) является одним из коллегиальных органов ДООУ.

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в детском саду на основании Положений о Родительском комитете и Устава ДООУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых заведующим издается приказ по ДООУ.

2. Цель и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1 Содействие администрации ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в ДООУ.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников, в организации безопасных условий осуществления воспитательно – образовательной деятельности, в соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм.

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно – образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.5. Вносит на рассмотрение администрации ДООУ предложения по вопросам организации воспитательно – образовательной деятельности в ДООУ.

3.6. Оказывает содействие администрации ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего ДООУ.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДООУ, режиму дошкольной жизни.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведении мероприятий в ДООУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Родительского комитета входят представители – родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Родительского комитета определяется на родительском собрании самостоятельно.

4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя сроком на один учебный год.

4.5. Председатель организует деятельность Родительского комитета, входит в состав Совета родителей ДООУ.

4.6. Члены Родительского комитета работают на общественных началах. Каждый член Комитета осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ДООУ, других органов самоуправления.
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- выражать благодарность и поощрение родителям (законных представителей) воспитанников за активное взаимодействие с ДООУ, оказание помощи в организации и проведении общих мероприятий и т.д.

председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5.2. Члены Родительского комитета имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета ДООУ;

- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию.

5.3. Члены Родительского комитета обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом групп.

5.4. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением группового родительского собрания до сроков перевыборов Комитета. На их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета.

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за бездействие отдельных членов Комитета.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании работников ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО.

7.2. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.